**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.С. Будко/

подпись расшифровка подписи

Приказ № 5 от 15.01.2021г.

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников

МБДОУ «Детский сад № 5»

Протокол № 1от 12.01.2021г.

**СОГЛАСОВАНО:**

На заседании Совета ДОУ

Протокол № \_1 от \_12.01.2021г

**Положение  
об организации питьевого режима в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 5»**

г. Таганрог

**I. Общие положения**

1.1. Положение о питьевом режиме (далее- Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» (далее- МБДОУ) разработано в соответствии:

* с Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 30.09.2017);
* требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного врача от 27.10.2020 № 32;
* требованием СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного врача от 28.09.2020 № 28;
* с Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
* с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду».

1.2. Настоящее положение определяет цель МБДОУ в организации питьевого режима детей.

**2. Задачи организации питьевого режима в МБДОУ.**

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20

**3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.**

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в МБДОУ осуществляется администрацией МБДОУ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ возлагается на медицинского работника, заведующего хозяйством , в возрастных группах – на воспитателей и младших воспитателей.

**4.Организация питьевого режима**

В МБДОУ организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил.

4.1. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в МБДОУ.

4.2. Питьевой режим в МБДОУ проводится в соответствии с требованиями СанПиН и организовывается с использованием расфасованной в емкости (бутилированной) питьевой воды или с использованием кипяченной питьевой воды.

4.3. Поставка бутилированной воды осуществляется специальным транспортом, обеспечивающим сохранение ее качества и соблюдение санитарных норм и правил в течение всего периода поставок независимо от времени года. Транспорт для перевозки воды имеет санитарный паспорт.

4.4. На каждую партию бутилированной воды имеются документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность:

- наименование продукта: вид (очищенная);

- тип (негазированная);

- категория – первая или высшая;

- наименование и местонахождение изготовителя, источника воды; общая минерализация (м2/л или 2/л);

- общая жесткость (м2 - экв/л )

- номинальный объем;

- дата розлива, срок годности, условия хранения;

- информация о подтверждении соответствия.

4.5. Кулеры с водой размещают в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду. Ориентировочные размеры потребления воды для ребёнка зависят от времени года, двигательной активности ребёнка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1кг его веса. При нахождении ребёнка в МБДОУ полный день, ребёнок должен получать не менее 70% суточной потребности в воде.

4.6. Температура питьевой воды, даваемой ребёнку, 18-20С.

4.7. Воду дают ребёнку в индивидуальных керамических, стеклянных чашках или разовых пластиковых стаканах. При этом чистые чашки ставятся в специальном отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном), а для использованных стаканов ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Для сбора использованной посуды одноразового применения – контейнеры.

4.8. В летний период питьевой режим осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшими воспитателя на игровые площадки в соответствующей емкости (бутыль). 4.9 Замена бутилированной воды, мойка и санитарная обработка механической помпы производится по мере необходимости, но не реже сроком годности воды (не реже одного раза в семь дней). Мойка кулера с применением дезинфекционного средства проводится не реже одного раза в три месяца.

4.10. При использовании кипяченой питьевой воды соблюдаются следующие требования:

* кипятить воду нужно не менее 5 минут;
* до раздачи детям кипяченная вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
* смену воды в емкости для её раздачи проводить не реже, чем через 3 часа;
* перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается;
* время смены кипяченой воды отмечается в графике.

4.11. Воспитатели формируют у дошкольников навыки правильного питья. Воду нужно пить небольшими глотками с интервалами.

**5. Ответственность.**

5.1. Медицинский работник МБДОУ, заведующий хозяйством, воспитатели и младшие воспитатели возрастных групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация МБДОУ.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее является локальным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.