**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.С. Будко/

подпись расшифровка подписи

Приказ № 5 от 15.01.2021г

**ПРИНЯТО:**

на заседании Совета ДОУ

МБДОУ «Детский сад № 5»

Протокол № 1 от 14.01.2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований**

**г. Таганрог**

1. **Общие положения.**

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г.№273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г.№7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 №1134 « О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад № 5».

1.2. Настоящее Положение определяет Порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 5» (далее - МБДОУ).

1.3. Безвозмездными поступлениями являются:

• добровольные, безвозмездные (бескорыстные) пожертвования родителей (законных представителей);

• спонсорская помощь организаций, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц (далее – Жертвователь) по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Безвозмездные поступления привлекаются в целях создания благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными, индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка

1.5. Безвозмездные поступления являются дополнительным источником финансового обеспечения МБДОУ. Привлечение дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объёмов финансирования МБДОУ.

1.6. Безвозмездные поступления МБДОУ допускаются в следующих формах:

• целевые взносы,

• добровольные пожертвования,

• передача имущества,

• безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1. **Порядок привлечения безвозмездных поступлений**.

2.1. Привлечение безвозмездных поступлений могут привлекаться МБДОУ только на добровольной основе. Решение об оказании такой помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

2.2. При обращении за оказанием помощи МБДОУ обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий развлекательных или образовательных и т.д.

2.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) к оказанию помощи МБДОУ со стороны работников МБДОУ в части принудительного привлечения безвозмездных пожертвований. Отказ родителей (законных представителей) от оказания помощи МБДОУ не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

2.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями).

**3. Порядок расходования безвозмездных поступлений.**

3.1. Безвозмездные поступления используются МБДОУ в соответствии с целевым назначением, указанным в договоре безвозмездного оказания работ, услуг или гражданско-правовым актом, платежным документом. В случае если конкретная цель использования пожертвования не указана в договоре, администрация МБДОУ вправе направить денежные средства на следующие цели:

• приобретение имущества, оборудования,

• приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов,

• оплата за прохождение курсов повышения квалификации,

• командировочные расходы,

• прочие расходы, связанные с содержание детей в МБДОУ.

3.2. При передаче имущества, Жертвователь должен предоставить документы о стоимости имущества (при его не предоставлении комиссия МБДОУ определяет его справедливую стоимость определяемую методом рыночных цен).

3.3. Безвозмездные поступления в виде имущества используются в соответствии с его прямым назначением.

**4. Порядок приема безвозмездных поступлений.**

4.1. Прием добровольных пожертвований производится на основании договора пожертвования, заключенного в установленном порядке, в котором должно быть отражены (Приложение №1)

• наименование документа,

• дата составления документа,

• от имени кого составлен документ (физическое лицо: Ф.И.О. или юридическое лицо: реквизиты)

• наименование предмета дарения,

• конкретная цель использования средств,

• сумма пожертвований.

4.2. Безвозмездные поступления, в виде денежных средств принимаются безналичным способом путем перечисления на лицевой счет МБДОУ. Договор таких поступлений может заключаться в письменной форме согласно приложению №1 к Положению.

4.3.Прием и передача имущественных безвозмездных поступлений оформляются актом согласно приложению №2 к Положению, который является неотъемлемой частью договора безвозмездных поступлений. Принимаемое от Жертвователя имущество подлежит учету в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Безвозмездные поступления в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 и ч.2), Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений от 232.12.2010 №183н, Приказом Министерства финансов России от 31.12.2016г. «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора».

4.5. Сведения о поступлении и расходовании добровольных пожертвований, в том числе в виде денежных средств, включаются в ежеквартальные и годовые отчеты о деятельности МБДОУ и выставляются на официальном интернет сайте МБДОУ.

4.6. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5. Ответственность.**

5.1.Не допускается использование безвозмездных поступлений на цели:

• не соответствующие уставной деятельности МБДОУ;

• противоречащие целевому назначению, указанному Жертвователем, за исключением случаев, если цель, указанная Жертвователем, противоречит законодательству Российской Федерации;

• на увеличение фонда оплаты труда, оказание материальной помощи работникам.

5.2.Ответственность за нецелевое использование безвозмездных поступлений, наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. За нецелевое использование безвозмездных поступлений несет ответственность заведующий и главный бухгалтер МБДОУ.

**Приложение 1**

**Договор пожертвования**

г. Таганрог\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место составления договора дата

МБДОУ «Детский сад № 5», именуемое в дальнейшем «Жертвоприниматель», в лице заведующего Будко Татьяны Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

Именуемое в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующим.

1. Жертвователь безвозмездно передает, а Жертвоприниматель принимает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качестве пожертвования принадлежащее Жертвователю на праве собственности имущество для использования в помещениях МБДОУ «Детский сад № 5».

(указать цель использования имущества)

Наименование имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Указанное имущество принадлежит Жертвователю на основании права собственности.
2. Стоимость передаваемого имущества в качестве пожертвования составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению, которое является частью договора. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи.
4. Пожертвованное имущество может быть использовано Жертвопринимателем только в соответствии с п.1 настоящего договора.
5. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.
6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем в п.1 настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п.6 настоящего договора, дает право Жертвопринимателем требовать отмены пожертвования.
7. Имущество, указанное в п.1 настоящего договора, никому не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не стоит.
8. Жертвоприниматель обязуется обеспечить доступ Жертвователю для проверки целевого использования пожертвованного имущества.
9. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения или с момента государственной регистрации (нотариального удостоверения) и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.
10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.
11. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Жертвоприниматель:**  МБДОУ «Детский сад № 5»  Юридический адрес: 347913, г. Таганрог  Ул. Чучева, 48-а  л/с 20586Э09270 в УФК по Ростовской области  р/сч: 40701810260151000048 Отделением по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ростов-на-Дону) г. Ростов-на-Дону  ИНН: 6154136637  БИК: 046015001  КПП: 615401001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Будко | **Жертвователь:** |