

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»

Принято:
Советом МБДОУ
"Детский сад № 5"

« 29 » 03 2015

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
"Детский сад № 5"



Д.М.Полтавченко

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ "Детский сад № 5"

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Обсуждение и утверждение плана работы МБДОУ.
- 3.2. Утверждает и контролирует выполнение программ педагогического сотрудничества на основе которых организуется педагогическая работа в МБДОУ.
- 3.3. Осуществляет контроль за качеством работы педагогического коллектива.
- 3.4. Обсуждает и избирает наиболее эффективные формы работы с детьми, сотрудниками и родителями.
- 3.5. Заслуживает информировать об отчетах педагогического коллектива о предоставлении информации о результатах, методах, достижениях и успехах по вопросам образования, воспитания и тому подобное.

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет действует на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- Приказа Минобрнауки России №655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБДОУ "Детский сад № 5" для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи работы Педагогического совета.

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.3. Разработка собственной стратегии развития педагогического процесса образовательного учреждения;

2.4. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Обсуждает и утверждает планы работы МБДОУ.

3.2. Утверждает комплексные и парциальные программы и педагогические технологии, на основе которых организуется педагогический процесс в МБДОУ.

3.3. Отслеживает динамику развития детей, создавая систему педагогического мониторинга.

3.4. Обсуждает и отбирает наиболее эффективные формы, средства и методы работы с детьми, сотрудниками и родителями.

3.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности детского сада.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Выбирать образовательные программы, в т.ч. авторские, методики воспитания и обучения;
- Создавать временные творческие объединения с привлечением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- В необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБДОУ "Детский сад № 5" могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании детского сада.
Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация деятельности Педагогического совета.

6.1. В состав Педагогического совета МДОУ "Детский сад № 5" входят: руководитель образовательного учреждения, старший воспитатель, педагогические работники, узкие специалисты, медицинские работники, председатель родительского комитета.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы учреждения.

6.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения.

6.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях.

6.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Взаимодействия с другими подразделениями

7.1. Педагогический совет МБДОУ осуществляет взаимодействие с другими органами самоуправления: Общим собранием, Советом МБДОУ, Родительским собранием, Родительским комитетом, ПМПк, аттестационной комиссией, творческой группой:

- через участие представителей Педагогического совета МБДОУ в заседаниях других органов самоуправления;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других органов самоуправления МБДОУ.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы Педагогических советов входят в номенклатуру дел учреждения и хранятся 5 лет.

Прошито, прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

дата: 31.03.2015

ссылка № 141

листов.

Заведующий МБДОУ
Детский сад № 5»

Подглавченко Д.М.
дата 31.03.2015

